



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SETIANTO NUGROHO AJI, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,  
**KEPALA PELAKSANA**



SETIANTO NUGROHO AJI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196710271994031008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan pencegahan dan perlindungan korban bencana	Indeks Penyelenggaraan Trantibumlinmas sub urusan Bencana	Nilai	82
2	Meningkatnya Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Persen	100
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Rp15.862.400.747,00	APBD
2	PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA	Rp2.040.011.499,00	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp17.902.412.246,00</b>	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**



dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,  
**KEPALA PELAKSANA**



SETIANTO NUGROHO AJI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196710271994031008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDDY DAURIE, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDIN, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;

7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN, S.SOS.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP:197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**DEDDY DAURIE, S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP:197612032007011015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>B</b>	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
<b>K</b>	<b>Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</b>			
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah data hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan	2	DATA
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban)	Jumlah data hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	1	DATA
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12	LAPORAN
4	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	12	KEGIATAN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BEKSI REHABILITASI**

**WAHYUDIN, S.SOS.**  
 Penata Tingkat I (III/d)  
 NIP:197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**DEDDY DAURIE, S.Sos**  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP:197612032007011015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN BPBD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY HARYADI, A.PI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN & KESIAPSIAGAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

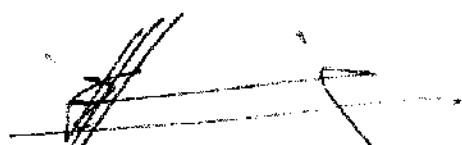
Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN &  
KESIAPSIAGAAN**



**EDY HARYADI, A.PI**

Pembina / IV.a  
NIP. 19750619 200112 1 007

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI  
KESIAPSIAGAAN**



**DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Penata TK. I / III.d  
NIP. 19711115 200701 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
A	Program Penanggulangan Bencana			
Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana				
1	Meningkatnya layanan pencegahan dan perlindungan korban Bencana	Indeks Penyelenggaraan Trantibunlinmas sub urusan Bencana	Nilai	82
2	Meningkatnya Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Persen	100
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir,	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

	terpadu, dan dapat Dipertanggungjawabkan			
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>		
<b>b</b>	<b>Pelayanan Pencegahan Dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</b>	<b>875.000.000,00</b>	
1	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana kabupaten/kota	34.639.000,00	APBD
2	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	92.929.500,00	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>127.568.500,00</b>	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN &  
KESIAPSIAGAAN**

  
**EDY HARYADI, A.PI**

Pembina / IV.a  
NIP. 19750619 200112 1 007

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI  
KESIAPSIAGAAN**

  
**DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Penata TK. I / III.d  
NIP. 19711115 200701 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>A</b>	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
<b>b</b>	<b>Pelayanan Pencegahan Dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</b>			
1	Tersedianya alat perlindungan diri (APD) bagi individu, keluarga dan petugas untuk kesiapsiagaan terhadap bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Peralatan Penyelamatan Diri bagi Individu Warga Negara, Keluarga, maupun Petugas sesuai dengan jenis ancaman bencana di kawasan tempat tinggalnya	Unit	50
2	Tersedianya layanan pusat pengendalian operasi (pusdalops) dengan Maklumat Pelayanan yang sah dan legal serta dukungan penyediaan sarana prasarana kesiapsiagaan terhadap bencana	Jumlah laporan layanan pusat pengendalian operasi (pusdalops) dengan Maklumat Pelayanan yang sah dan legal sesuai dengan jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya	Laporan	1



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO SURYA WINATA**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL MUHAMMADY, S.SOS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;
6. Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas
7. Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat darurat bencana kabupaten/kota
8. Membantu pelaksanaan kegiatan Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana

9. Membantu pelaksanaan kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana.
10. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
11. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**EKO SURYA WINATA**  
PENGATUR - II/c  
NIP. 19810509 201001 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Laporan	12
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	4
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	6
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Laporan	6


6.	Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas;	Terlaksananya Koordinasi respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah prioritas	Kegiatan	4
7.	Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat darurat bencana kabupaten/kota	Terlaksananya respon cepat darurat bencana penanganan awal untuk penetapan status darurat bencana paling lama 1 x 24 Jam	Kegiatan	4
8.	Membantu pelaksanaan kegiatan Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana	Terlaksananya pengerahan dan pengorganisasian komando penanganan darurat bencana tingkat Kabupaten / kota	Kegiatan	4
9.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan kegiatan	Laporan	12
10.	Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;	Jumlah kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" yang diikuti	Kegiatan	12
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

  
**EKO SURYA WINATA**  
PENGATUR - II/c  
NIP. 19810509 201001 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERMILAWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A M I N I, S. H.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LOGISTIK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
2. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
3. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
4. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
6. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;
7. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya .

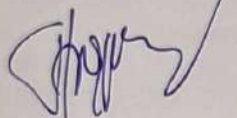
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

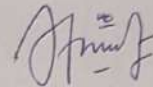
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**



**AMINI, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**



**ERMILAWATI**  
PENGATUR TINGKAT I - II/d  
NIP. 19760504 200701 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Laporan Surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir	Laporan	12
2.	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Surat yang diberi lembar pengantar	Dokumen	12
3.	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Surat atau dokumen yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Dokumen	12
4.	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Surat yang didokumentasikan	Dokumen	12
5.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12

6.	Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;	Jumlah kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" yang diikuti	Kegiatan	12
7.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**

**A M I N I, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI  
PERKANTORAN**

**ERMILAWATI**  
PENGATUR TINGKAT I - II/d  
NIP. 19760504 200701 2 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVA ARIYANI, S.P.**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL MUHAMMADY, S.SOS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;

8. Membantu terlaksananya ketepatan input e-pantau;
9. Membantu terlaksananya ketepatan waktu input data dan penyampaian IKK LPPD;
10. Membantu terlaksananya ketepatan waktu penyampaian standar pelayanan minimal (SPM);
11. Membantu terlaksananya Ketersediaan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana.
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**EVA ARIYANI**  
PENATA MUDA - III/a  
NIP. 19821215 200801 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

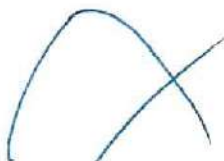
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Laporan	12
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	4
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	1
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Laporan	1

9.	Membantu terlaksananya ketepatan waktu input data dan penyampaian IKK LPPD;	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian input data indikator kinerja kunci (IKK) LPPD	Input data	4
10.	Membantu terlaksananya ketepatan			

12.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	3
-----	---	------------------------------------	---------	---

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**



**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**EVA ARIYANI**  
PENATA MUDA - III/a  
NIP. 19821215 200801 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RONY, S.E**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDIN, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2. Memantau, kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN. S.Sos**  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**RONY. S.E**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 197404202010011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terselesaikannya Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Jumlah Ketersediaan Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Data	3
		Tingkat Ketepatan Waktu Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Bulan	12
2	Terselesaikannya Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Jumlah Ketersediaan Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Data	3
		Tingkat Ketepatan Waktu Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Bulan	12
3	Terselesaikannya penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah Ketersediaan Dokumen penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Dokumen JP	12 20
		Tingkat Ketepatan Waktu Dokumen penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Bulan	12
4	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Ketersediaan Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
		Tingkat Ketepatan Waktu Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Bulan	12

Kota Kartanegara, 05 Januari 2026

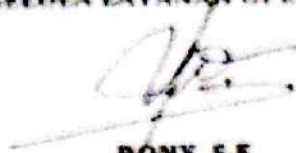
Pihak Pertama,

**FENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Ditahap Kedua  
**KEPALA SEKTOR DEHABILITASI**



**WAHYUDIN, S.Sos**  
Demasa Tingkat 1 / II/d  
NIP. 197101132004041010



**RONY, S.E**  
Pegawai Tingkat 1 / II/d  
NIP. 197404202010011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANI NIRSAKDIAH**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI  
KESIAPSIAGAAN**

  
**DEDED HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Penata / III.d

NIP. 19711115 200701 1 023

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH BAHAN RENCANA  
PENANGGULANGAN BENCANA**

  
**HANI NIRSAKDIAH**

Penata / III.a

NIP. 19830705 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Mempelajari pedoman	Dokumen	10
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Mengumpulkan dan memeriksa data	Dokumen	10
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Menganalisis obyek kerja	Dokumen	10
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Menyusun rekapitulasi kegiatan	Dokumen	10
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mencatat perkembangan dan permasalahan	Laporan	2
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Mengolah dan menyajikan	Dokumen	10
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan	Laporan	100

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI  
KESIAPSIAGAAN**

**DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Penata / III.d

NIP. 19711115 200701 1 023

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH BAHAN RENCANA  
PENANGGULANGAN BENCANA**

**HANI NIRSAKDIAH**

Pengatur TK. I / II.d

NIP. 19830705 200902 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIADI, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DAN ASET**

**PENGELOLA LAYANAN  
OPERASIONAL**



**OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

**HERIADI, A.Md**

Pembina / IV.a

Penata Muda TK.I / III.b

NIP. 197211292001121003

NIP. 198109122010011018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen	40
2	Terlaksananya Kepatuhan Input E Pantau	Jumlah Laporan E Pantau	Laporan	12
3	Tercapainya Nilai AKIP Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Indikator Individu (IKI)	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	Dokumen	1
		Jumlah Dokumen Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
		Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	12
		Terlaksananya Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Laporan	12
		Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN/SPT Tahunan Pribadi	Laporan	1
		Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jam Pelajaran	20
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Laporan	12

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
5	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	Laporan	1
6	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko PD	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	4

**PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN  
ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KETERANGAN</b>
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
1	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	1.Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.800.123.297	APBD
	2.Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	105.754.500	APBD

Kutai Kartanegara, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Pembina / IV.a  
NIP. 197211292001121003

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**HERIADI, A.Md**

Penata Muda TK.I/ III.b  
NIP. 198109122010011018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj.IDA FITRIANI,S.Pi.,M.Si

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDAL,S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA  
DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara di Sekretariat	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 15 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 15 Maret 2025	Persen	100
2.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100%	Persen	100
3.	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi sesuai Core Values ASN "BERAHKLAK"	Jumlah kegiatan internalisasi budaya organisasi di Sekretariat sesuai Core Values ASN "BERAHKLAK"	Persen	100
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja	Persen	100
		Ketepatan waktu Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )	Persen	100
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
6.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Melakukan Pengelolaan proses pengadaan formasi jabatan fungsional	Berkas	10

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pit. SEKRETARIS**



**ABDAL, S. Sos**  
Pembina /IV/a  
NIP. 19730315 200012 1001

Pihak Pertama,

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**



**Hj. IDA FITRIANI, S.Pi., M.Si**  
Pembina /IV/a  
NIP. 197111132001122004

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

#### Pihak Kedua

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

7.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Kegiatan	20 JP
8.	Terlaksana nya kegiatan Dewan Pengurus Korpri Kabupaten	Terlaksana nya kegiatan kerohanian	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, ,  
**PIK.SEKRETARIS**



**ABDAL, S. Sos**

Pembina / IV/a

NIP. 19730315 200012 1001

Pihak Pertama,  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR AHLI MUDA**



**Hj.IDA FITRIANI, S.Pi., M.Si**

Pembina/ IV/a

NIP. 197111132001122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj.IDA FITRIANI,S.Pi.,M.Si

Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDAL,S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA  
DAERAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah tempat saya bertugas.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terwujudnya tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara di Sekretariat	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 15 Maret 2025	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 15 Maret 2025	Persen	100
2.	Terwujudnya tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100%	Persen	100
3.	Terlaksananya internalisasi budaya organisasi sesuai Core Values ASN "BERAHKLAK"	Jumlah kegiatan internalisasi budaya organisasi di Sekretariat sesuai Core Values ASN "BERAHKLAK"	Persen	100
4.	Penyusunan Perjanjian Kinerja	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja	Persen	100
		Ketepatan waktu Penyusunan Indikator Kinerja Individu ( IKI )	Persen	100
5.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	12
6.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Melakukan Pengelolaan proses pengadaaan formasi jabatan fungsional	Berkas	10

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pit. SEKRETARIS**



**ABDAL, S. Sos**  
Pembina /IV/a  
NIP. 19730315 200012 1001

Pihak Pertama,

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**



**Hi. IDA FITRIANI, S. Pi., M. Si**  
Pembina /IV/a  
NIP. 197111132001122004

7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
13. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
14. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**Pihak Kedua**

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

7.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Kegiatan	20 JP
8.	Terlaksana nya kegiatan Dewan Pengurus Korpri Kabupaten	Terlaksana nya kegiatan kerohanian	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Pt. SEKRETARIS**



**ABDAL, S. Sos**

Pembina / IV/a

NIP. 19730315 200012 1001

Pihak Pertama,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR AHLI MUDA**



**Hj. IDA FITRIANI, S.Pi., M.Si**

Pembina/ IV/a

NIP. 197111132001122004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUPEDI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI  
KESIAPSIAGAAN**

  
**DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19711115 200701 1 023

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**JUPEDI, S.Sos**

Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP. 19810915 200902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan Memeriksa Obyek Kerja	Persen	100
2	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Mempelajari Obyek Kerja	Persen	100
3	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Menata Obyek Kerja	Persen	100
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Mengkonsultasikan Kendala Proses Penataan Obyek Kerja	Persen	100
5	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Mengevaluasi Kendala Proses Penataan Obyek Kerja	Persen	100
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Kepada Atasan	Persen	100
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Perintahkan Atasan	Persen	100
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI  
KESIAPSIAGAAN**

  
**DEDEN HARTIYASA MAWUNTU, SE**

Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19711115 200701 1 023

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**JUPEDI, S.Sos**

Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP. 19810915 200902 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOMARIAH, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE., M.Si**

Pembina / IV.a

NIP. 197211292001121003

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**KOMARIAH, S.E.**

Pengatur Tingkat I/ II.d

NIP. 198009112010012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)	Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Dokumen	1
		Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jam Pelajaran	20 JP
		Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12
		Tersedianya Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
		Tersedianya Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
2	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan dan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan	12

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	1
4	Ketersediaan Dokumen Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Tersedianya Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
 DAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Pembina / IV.a  
 NIP. 197211292001121003

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**KOMARIAH, S.E.**

Pengatur Tingkat I/ II.d  
 NIP. 198009112010012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOMARIAH, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Pembina / IV.a  
NIP. 197211292001121003

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**KOMARIAH, SE.**

Pengatur Tingkat I/ II.d  
NIP. 198009112010012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP)	Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Dokumen	1
		Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kompetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jam Pelajaran	20 JP
		Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12
		Tersedianya Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
		Tersedianya Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
2	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan dan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Laporan	12

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan	Dokumen	1
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	1
4	Ketersediaan Dokumen Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Tersedianya Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Dokumen	1

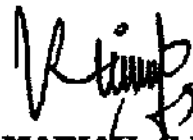
Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
 DAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**  
 Pembina / IV.a  
 NIP. 197211292001121003

Pihak Pertama,  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**



**KOMARIAH, S.E.**  
 Pengatur Tingkat I/ II.d  
 NIP. 198009112010012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kusmarna Wardhanu**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Vera Wahyu Azwardi,SE.M,Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Tata Laksana dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;

7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Umum Tata  
Laksana dan Kepegawaian**



**Vera Wahyu Azwardi, SE.M, Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810223 200701 2 012

Pihak Pertama,

**Pengolah Data dan Informasi**



**Kusmana Wardhanu**  
Pengatur TK.I (II/d)  
NIP. 19780121 200801 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


<b>N O</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya layanan Reformasi antara lain: SOP, Tim Manajemen Perubahan, Core Values ASN Berahlak, GEMA, LHKPN, SPT Tahunan	Terpenuhinya Ketersediaan Core Values ASN Berahlak, Gema, SPT Tahunan	Dokumen	12
2.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Terpenuhinya Keseterediaan tata Kelola Arsip meliputi :Arsip tertutup ,Terbuka, statis, Dinamis (surat masuk/keluar), Jadwal Retensi Arsip per 6 Bulan	Dokumen	12
3.	Tersedianya data terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan yang meliputi : penomoran surat menyurat (masuk/keluar), fasilitasi kunjungan tamu, fasilitasi rapat dan koordinasi, data jasa komunikasi/air/listrik, data pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, data sapsras pendukung kantor serta pengelolaan data dan informasi perangkat daerah (Web, PPID, Srikandi dll)	Terpenuhinya Ketersediaan Data Dan Informasi Terkait Surat Menyurat	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagaian Umum,  
Tatalaksaa dan Kepegawaian

**Pengolah Data dan Informasi**

  
**Vera Wahyu Azwardi, SE.M, Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810223 200701 2 012

  
**Kusnarna Wardhana**  
Pengatur TK.I (II/d)  
NIP. 19780121 200801 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhamad Sufian .S.Sos**

Jabatan : **Pengolah Data**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Mohd. Farid, S.Ag**

Jabatan : **Kasubid Pencegahaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima, dan memeriksa objek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut.
2. Mempelajari objek kerja, sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
3. Menata objek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
4. Mengkonsultasikan kendala proses objek kerja, sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
5. Mengevaluasi kendala proses penataan objek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dan pelaksanaan penataan objek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya.
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

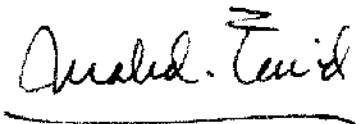
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Pencegahan**

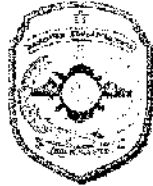
Pihak Pertama,  
**Pengolah Data**



**H. Mohd. Farid, S.Ag**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19681024 199203 1 006



**Muhamad Sufian, S.Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19730323 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MOHD. FARID, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN BPBD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EDY HARYADI, A.PI**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN & KESIAPSIAGAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN &  
KESIAPSIAGAAN**

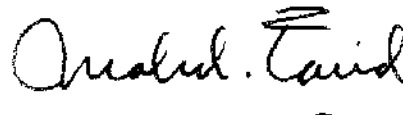


**EDY HARYADI, A.PI**

Pembina / IV.a

NIP. 19750619 200112 1 007

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI  
PENCEGAHAN**



**H. MOHD. FARID, S.Ag**

Penata TK. I / III.d

NIP. 19681024 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
A	Program Penanggulangan Bencana			
Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana				
1	Meningkatnya layanan pencegahan dan perlindungan korban Bencana	Indeks Penyelenggaraan Trantibumlinmas sub urusan Bencana	Nilai	82
2	Meningkatnya Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Persen	100
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100


7	Terlaksananya Kepatuhan Input e Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
---	--	--	--------	-----

**PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
<b>a</b>	<b>Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota</b>	<b>550.000.000,00</b>	
1	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Ancaman Bencana)	450.000.000,00	APBD
2	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	100.000.000,00	APBD
<b>b</b>	<b>Pelayanan Pencegahan Dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</b>	<b>243.274.899,00</b>	
3	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	243.274.899,00	KAPBD
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>793.274.899,00</b>	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENCEGAHAN &  
KESIAPSIAGAAN**

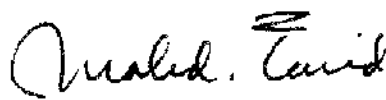


**EDY HARYADI, A.Pi**

Pembina / IV.a

NIP. 19750619 200112 1 007

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI  
PENCEGAHAN**



**H. MOHD. FARID, S.Ag**

Penata TK. I / III.d

NIP. 19681024 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>A</b>	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
<b>a</b>	<b><i>Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota</i></b>			
1	Terlaksananya sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) rawan bencana bagi warga negara termasuk kelompok rentan per jenis ancaman bencana sesuai jenis ancaman bencana yang ada di kawasan tempat tinggalnya	Jumlah Kawasan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana.	Orang	100
2	Tersedianya Dokumen Kajian Risiko Bencana	Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Dokumen	1
<b>b</b>	<b><i>Pelayanan Pencegahan Dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana</i></b>			
3	Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi untuk warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota	Jumlah warga negara termasuk kelompok rentan di kawasan rawan bencana Kabupaten/Kota yang mengikuti pelatihan pencegahan dan mitigasi bencana	Kawasan	150



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHLIS,SH**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SIGIT IMAM PRASETYO,SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan rekonstruksi;
2. menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan rekonstruksi
3. menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan rekonstruksi
4. menyusun SAKIP (LKjIP, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Indikator Kinerja Individu pejabat struktural), serta laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah
5. merencanakan, melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi sub kegiatan : 1. Pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi kebencanaan; 2. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan penanggulangan bencana; dan 3. penanganan pasca bencana kabupaten/kota

6. melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja urusan rekonstruksi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip;
7. menyusun laporan urusan rekonstruksi
8. memberikan penilaian terhadap kinerja jabatan pelaksana
9. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi baik secara tertulis maupun lisan


Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG  
REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

  
**SIGIT IMAM PRASETYO, SH**  
Pembina / IV.a  
NIP.19720725 200604 1 013

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

  
**MUHLIS, SH**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.19700720 198902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Jumlah laporan Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Laporan	1
		Ketepatan Waktu Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Bulan	12
2.	Terlaksananya Dokumen , Laporan dan Dokumentasi Core Values ASN Berakhlak , SOP dan Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Komponen ASN	Jumlah Dokumen , Laporan dan Dokumentasi Core Values ASN Berakhlak , SOP dan Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Komponen ASN	Laporan	12
		Ketepatan Waktu Dokumen , Laporan dan Dokumentasi Core Values ASN Berakhlak , SOP dan Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Komponen ASN	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG  
REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

  
**SIGIT IMAM PRASETYO,SH**

Pembina / IV.a  
NIP.19720725 200604 1 013

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

  
**MUHLIS,SH**

Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.19700720 198902 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUKHLIS, SP**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE., M. SI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUBBAGIAN  
KEUANGAN DAN ASET**

  
**OPYARSHA WARDANA, SE., M.Si**

Pembina ( IV/ a )  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN  
OPERASIONAL**



**MUKHLIS, SP**

Penata Muda ( III/a )  
NIP. 19740228 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang ditetapkan tepat waktu	Dokumen	12
2	Tersusunnya laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	12
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4
4	Tersedianya Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Tersedianya Dokumen Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Dokumen	i



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nanang Sarkani**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Opyarsa Wardana,SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja.
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja.
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah.
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.

6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**



**Opyarsa Wardana, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data dan Informasi**



**Nanang Sarkani**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP.19800204 200701 1 016

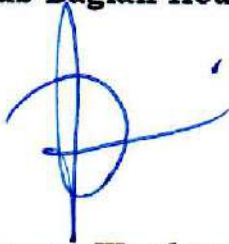
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN**  
**KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Jumlah Dokumen Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Tahun	1
2.	Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per	JP	20
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per	Bulan	12
3.	Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Dokumen Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Bulan	12
4.	Tersedianya Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Bulan	1
5.	Tersedianya Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Indikator Kinerja Individu (IKI)	Bulan	1
6.	Terlaksannya Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Jumlah Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Laporan	4
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Bulan	12

7.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Bulan	12
8.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah ( RKBMD)	Jumlah laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah ( RKBMD)	Dokumen	4
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah ( RKBMD)	Bulan	12
9.	Terlaksananya Penatusahaan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Penatusahaan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	4
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Penatusahaan Barang Milik Daerah SKPD	Bulan	12
10.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah	Tersedianya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah	Laporan	4
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah	Bulan	12
11.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko PD	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	2
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumen Manajemen Risiko PD	Bulan	12
12.	Terlaksananya Kepatuhan Input E Pantau	Jumlah laporan Kepatuhan Input E Pantau	Laporan	12
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Kepatuhan Input E Pantau	Bulan	12
13.	terlaksananya Pengukuran Kinerja (PK)	Tersedianya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1

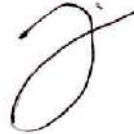
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**



**Opyarsa Wardana, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data dan Informasi**



**Nanang Sarkani**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP.19800204 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVAN FACHROZIE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL MUHAMMADY, S.SOS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;
6. Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas
7. Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat darurat bencana kabupaten/kota
8. Membantu pelaksanaan kegiatan Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana

9. Membantu pelaksanaan kegiatan pencarian, pertolongan dan evakuasi korban bencana.
10. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
11. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
13. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919/200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

  
**NOVAN FACHROZIE**  
PENGATUR TINGKAT I - II/d  
NIP. 19861229 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Laporan	12
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	4
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	6
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Laporan	6

6.	Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas;	Terlaksananya Koordinasi respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah prioritas	Kegiatan	4
7.	Membantu pelaksanaan kegiatan Respon cepat darurat bencana kabupaten/kota	Terlaksananya respon cepat darurat bencana penanganan awal untuk penetapan status darurat bencana paling lama 1 x 24 Jam	Kegiatan	4
8.	Membantu pelaksanaan kegiatan Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana	Terlaksananya pengerahan dan pengorganisasian komando penanganan darurat bencana tingkat Kabupaten / kota	Kegiatan	4
9.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan kegiatan	Laporan	12
10.	Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;	Jumlah kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" yang diikuti	Kegiatan	12
11.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 22 Januari 2025

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**NOVAN FACHROZIE**  
PENGATUR TINGKAT I - II/d  
NIP. 19861229 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE, M, Si**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SETIANTO, N, AJI, SH, M, Si**  
Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan keajahteraan masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 6 FEBRUARI 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA  
BPBD**



**SETIANTO NUGROHO AJI,SH,M,Si**  
**Pembina Utama Muda (IV/c)**  
NIP. 19671027 199403 1 008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG  
PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**



**OPYARSHA WARDANA, SE,M,Si**  
**Pembina (IV/a)**  
NIP.19721129 200112 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan pencegahan dan kesiapsiagaan	Jumlah sajian informasi urusan pencegahan dan kesiapsiagaan	Data	120
2	Melaksanakan koordinasi penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan pencegahan dan kesiapsiagaan	Jumlah Kebijakan dan administrasi	Dokumen	90
3	Mengoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi(pelaksanaan E Government, SOP,dan Perjanjian Kinerja,Keterbukaan Informasi Publik.Tim Manjemen Perubahan Badan, pengembangan Inovasi, Zona Integritas, penataan perundang-undangan,penataan dan penguatan kelembangaan, pelaporan Gratifikasi,Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing Sytem,Survey Internal Organisasi, Survey indeks kepuasan masyarakat, survey indeks persepsi korupsi serta pelaksanaan fungsi PPID Pemabntu)	Jumlah pelaksanaan kegiatan	Kegiatan	75
4	Mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan	Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan informasi rawan bencana kabupaten/kota	Laporan	1

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
		Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan	Laporan	1
5	Mengkoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKS	Persen	100
6	Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan penyusunan laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pelayanan Informasi rawan Bencana	Persen	100
		Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	Persen	100
7	Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang	Dokumen Perjanjian Kinerja	3	SKP
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Daerah	Nilai	4,35
9	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
10	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	1
11	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
12	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Informasi rawan Bencana	550.000.000,00	
2	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan	370.842.899,00	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>920.842.899,00</b>	

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA  
BPBD**



**SETIANTO NUGROHO AJI, SH, M, Si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19671027 199403 1 008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG  
PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**



**OPYARSHA WARDANA, SE, M, Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
12	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Informasi rawan Bencana	550.000.000,00	
2	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan	370.842.899,00	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>920.842.899,00</b>	

Kutai Kartanegara, 6 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA  
BPBD**



**SETIANTO NUGROHO AJLSH, M, Si**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19671027 199403 1 008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG  
PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**



**OPYARSHA WARDANA, SE, M, Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Noor Ramsyah,SE**

Jabatan : **Penelaah Tekhnis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Opyarsa Wardana,SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan.
2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja.
3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian.
4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan.
5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan.
6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan.

7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

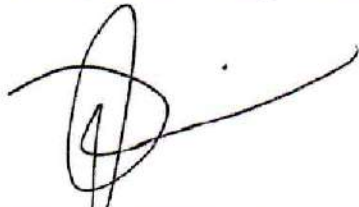
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**



**Opyarsa Wardana, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**Penelaah Tekhnis Kebijakan**



**Noor Ramsyah, SE**  
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)  
NIP.19811030 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN**  
**KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Laporan E-pantau	Tersediannya Lapoaran E-Pantau	Dokumen	12
		Tingkat ketepatan waktu Lapoaran E- Pantau	Bulan	12
2.	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Jumlah ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumen Manajemen Risiko PD	Bulan	12
3.	Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Jumlah Dokumen Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Bulan	1
4.	Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Jumlah Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	Bulan	12
5.	Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah laporan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Bulan	1
6.	Tersedianya Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Jumlah laporan Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Laporan	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Bulan	1

7.	Tersedianya Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah laporan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Indikator Kinerja Individu (IKI)	Bulan	1
8.	Terlaksannya Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Jumlah Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Monev Laporan Kinerja Sub Kegiatan	Bulan	12
9.	Tersedianya Renja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Renja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Renja Perangkat Daerah	Bulan	12
10.	Tersusunnya Renja Perubahan Perangkat Daerah	tersedianya Renja Perubahan Perangkat Daerah	Dokumen	2
		tingkat ketepatan waktu penyelesaian Renja Perubahan Perangkat Daerah	Bulan	12
11.	Tersusunnya Data Statistik Sektoral Daerah Perangkat	tersedianya Data Statistik Sektoral Daerah Perangkat	Dokumen	2
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Data Statistik Sektoral Daerah Perangkat	Tahun	1
12.	Tersedianya Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumen RKA SKPD	Tahun	1
13.	Tersedianya Dokumen RKA Perubahan SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan SKPD	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumen RKA Perubahan SKPD	Tahun	1
14.	Tersedianya Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumen DPA SKPD	Tahun	1
15.	Terlaksannya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Tersedianya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1

		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Bulan	12
16.	Tersedianya Dokumen DPA Perubahan SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan SKPD	Dokumen	1
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumen DPA Perubahan SKPD	Tahun	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**



**Opyarsa Wardana, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**Penelaah Tekhnis Kebijakan**



**Noor Ramsyah, SE**  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP.19811030 200801 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : RONY, S.E**

**Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : WAHYUDIN, S.Sos**

**Jabatan : KEPALA SEKSI REHABILITASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2. Memantau, kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN. S.Sos**  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**RONY. S.E**  
Pengantar Tingkat I / II/d  
NIP. 197404202010011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Terselesaikannya Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Jumlah Ketersediaan Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Data	3
		Tingkat Ketepatan Waktu Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Bulan	12
2	Terselesaikannya Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Jumlah Ketersediaan Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Data	3
		Tingkat Ketepatan Waktu Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Bulan	12
3	Terselesaikannya penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah Ketersediaan Dokumen penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Dokumen JP	12 20
		Tingkat Ketepatan Waktu Dokumen penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Bulan	12
4	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah Ketersediaan Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
		Tingkat Ketepatan Waktu Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN S.Sos**  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**RONY S.E**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 197404202010011007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAIFUL MUHAMMADY, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A B D A L, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan Masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil survey Pelayanan Publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja melalui Ketepatan Penyampaian input data Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
9. Terlaksananya Tingkat Ketepatan waktu input e-pantau.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KEDARURATAN  
DAN LOGISTIK**

  
**ABDAL, S. Sos**

Pembina - IV/a  
NIP. 19730515 200012 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S. Sos**

Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
	<b>Pelayanan Penyelamatan Dan Evakuasi Korban Bencana</b>			
1.	Terlaksananya Koordinasi respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah prioritas	Jumlah Laporan Koordinasi respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah prioritas	Laporan	2
2.	Terlaksananya respon cepat darurat bencana penanganan awal untuk penetapan status darurat bencana paling lama 1 x 24 Jam	SK penetapan status darurat bencana dan SKPDB yang di tetapkan paling lama 1 x 24 Jam berdasarkan hasil dokumen laporan kaji cepat	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pengerahan dan pengorganisasian komando penanganan darurat bencana tingkat Kabupaten/kota	Jumlah laporan pelaksanaan aktivasi system komando penanganan darurat bencana	Laporan	2
4.	Terlaksananya upaya untuk menemukan, menolong, maupun memindahkan korban bencana dari lokasi bencana ke tempat yang aman	Jumlah korban yang berhasil di temukan, di tolong, dan di evakuasi per jenis kejadian bencana	Orang	7.879
5.	Terlaksananya Ketepatan Penyampaian input data Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) triwulanan 1, 2, 3 paling lambat pertanggal 10 bulan berikutnya dan triwulan 4 tanggal 10 bulan Januari tahun berikutnya	input data	4


6.	Terwujudnya optimalisasi kualitas pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Hasil Survey pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
7.	Tersedianya Dokumen Manajemen Resiko	Jumlah dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah tentang layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana per Triwulan	Dokumen	4
8.	Ketersediaan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Tersusunnya laporan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
9.	Terlaksananya Ketepatan Penyampaian input data IKK LPPD	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian input data IKK LPPD	inputan data	4
10.	Terlaksananya “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)” di Seksi kedaruratan	Jumlah pelaksanaan kegiatan mengikuti “Gerakan Etam Mengaji (GEMA)”	Kegiatan	12
11.	Terlaksananya tata kelola arsip di Seksi Kedaruratan	Pemantauan terhadap pelaksanaan tata kelola arsip di seksi Kedaruratan	Kegiatan	12
12.	Melaksanakan kepatuhan input e-pantau	Tingkat Ketepatan Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Laporan input data	12

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
 BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

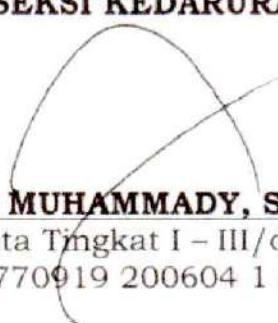
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>	<b>633.648.000,-</b>	
	<b>Pelayanan Penyelamatan Dan Evakuasi Korban Bencana</b>	<b>633.648.000,-</b>	
1.	Respon cepat kejadian luar biasa penyakit/wabah zoonosis prioritas	48.048.000,-	APBD
2.	Respon cepat darurat bencana kabupaten/kota	38.376.000,-	APBD
3.	Pencarian, Pertolongan Dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	447.224.000,-	APBD
4.	Aktivasi sistem komando penanganan darurat bencana;	100.000.000,-	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>633.648.000,-</b>	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KEDARURATAN  
 DAN LOGISTIK**

  
**ABDAL, S. Sos**  
 Pembina - IV/a  
 NIP. 19730515 200012 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S. Sos**  
 Penata Tingkat I - III/d  
 NIP. 19770919 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIGIT IMAM PRASETYO,SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SETIANTO NUGROHO AJI,SH.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN  
BENCANA DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan rehabilitasi dan rekonstruksi;
2. mengoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan administrasi urusan rehabilitasi dan rekonstruksi
3. mengoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, Standar Operasional Prosedur, dan Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan Badan, pengembangan inovasi Badan, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, pelaporan gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi, serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu)
4. mengoordinasikan penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, serta Laporan Penyelenggaraan SPIP urusan rehabilitasi dan rekonstruksi ;

5. mengoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penataan sistem dasar penanggulangan bencana
6. mengoordinasikan pelaksanaan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja Bidang rehabilitasi dan rekonstruksi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip.
7. mengoordinasikan penyusunan laporan urusan rehabilitasi dan rekonstruksi.
8. memberikan penilaian kinerja secara berjenjang
9. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Pelaksana baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA**

**SETIANTO NUGROHO AJI,SH.,M.Si**

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19671027 199403 1 008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG  
REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

  
**SIGIT IMAM PRASETYO,SH**

Pembina / IV.a  
NIP.19720725 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

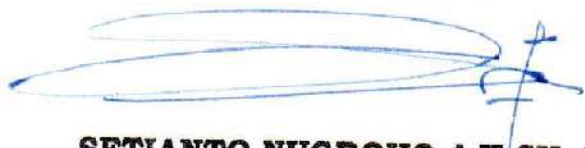
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Indeks Penyelenggaraa Trantibumlinmas berdasarkan informasi layanan pasca bencana	Nilai	82
		Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Indeks Penyelenggaraa Trantibumlinmas berdasarkan informasi layanan pasca bencana	Bulan	12
2.	Tersedianya dokumen Manajemen Resiko Perangkat Daerah tentang layanan rehabilitasi dan rekontruksi pasca bencana	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah per Triwulan tentang layanan rehabilitasi dan rekontruksi pasca bencana	Dokumen	1
		Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Standar Pelayanan Minimal ( SPM) triwulan 1,2,3 paling lambat per tanggal 5 bulan berikutnya dan triwulan 4 tanggal 10 bulan Januari tahun berikutnya	Bulan	12
3.	Tersedianya laporan data perangkat daerah tentang regulasi daerah pasca bencana	Tingkat keterisian Data perangkat daerah tentang layanan regulasi daerah pasca bencana	Persen	100

		Ketepatan Waktu Dalam Penyelesaian Tingkat keterisian Data perangkat daerah tentang layanan regulasi daerah pasca bencana	Bulan	12
4.	Tersedianya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Jumlah laporan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Laporan	12
		Ketepatan waktu terlaksananya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Persen	100

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

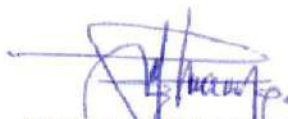
Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA**

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG  
REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**



**SETIANTO NUGROHO AJI, SH., M.Si**

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19671027 199403 1 008



**SIGIT IMAM PRASETYO, SH**

Pembina / IV.a  
NIP.19720725 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNDARI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.MOHD.FARID, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI  
PENCEGAHAN**



**H.MOHD.FARID,S.Ag**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19681024 199203 1 006

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**SUNDARI, S.Sos**  
Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP. 19760809 200801 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut	Menerima dan Memeriksa Obyek Kerja	Persen	100
2	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Mempelajari Obyek Kerja	Persen	100
3	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Menata Obyek Kerja	Persen	100
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan	Mengkonsultasikan Kendala Proses Penataan Obyek Kerja	Persen	100
5	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Mengevaluasi Kendala Proses Penataan Obyek Kerja	Persen	100
6	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Kepada Atasan	Persen	100
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Perintahkan Atasan	Persen	100
8	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI  
PENCEGAHAN**



**H.MOHD.FARID,S.Ag**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19681024 199203 1 006

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**SUNDARI, S.Sos**  
Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP. 19760809 200801 2 027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Surya Ananda, SH**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhlis,SH**

Jabatan : **Kepala Seksi Rekonstruksi**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2. Memantau, kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan

6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

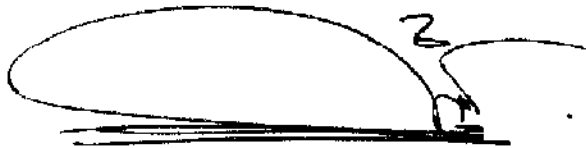
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Rekonstruksi**

Pihak Pertama,  
**Pengelola Layanan Operasional**



**Muhlis, SH**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19700720 198920 1002



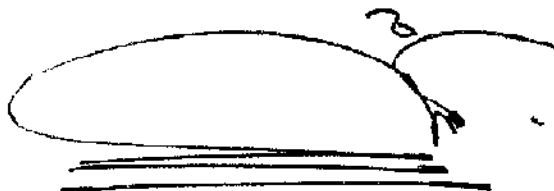
**Surya Ananda, SH**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19791027 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN**  
**KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik	Melakukan kegiatan pengolahan data administrasi kinerja	Persen	100
2.	Terlaksananya tugas pelaksanaan kegiatan administrasi administrasi kinerja	Melakukan kegiatan pendokumentasian administrasi kinerja	Persen	100
3.	Terlaksananya tugas yang diberikan	Melakukan kegiatan penginputan data administrasi kinerja dan menanyakan tugas yang diberikan untuk memudahkan pelaksanaan pekerjaan yang diberikan	Persen	100

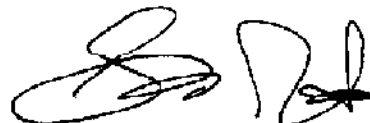
Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Seksi Rekonstruksi**



**Muhlis, SH**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19700720 198920 1002

Pihak Pertama,  
**Pengelola Layanan Operasional**



**Surya Ananda, SH**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19791027 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHMI**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MOHD. FARID, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Mempelajari pedoman	Dokumen	10
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Mengumpulkan dan memeriksa data	Dokumen	10
3	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Menganalisis obyek kerja	Dokumen	10
4	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Menyusun rekapitulasi kegiatan	Dokumen	10
5	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mencatat perkembangan dan permasalahan	Laporan	2
6	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Mengolah dan menyajikan	Dokumen	10
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan	Laporan	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**



**H. MOHD. FARID, S.Ag**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19681024 199203 1 006

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN  
OPERASIONAL**



**SYAHMI**  
Pengatur TK. I / II.d  
NIP. 19820708 200801 2 018

8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**



**H. MOHD. FARID, S.Ag**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19681024 199203 1 006

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN  
OPERASIONAL**



**SYAHMI**  
Pengatur TK. I / II.d  
NIP. 19820708 200801 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAJUDIN NUR**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAIFUL MUHAMMADY, S.SOS**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;

8. Membantu Tersedianya Survey pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana
9. Membantu Tersusunnya Dokumen Manajemen Resiko
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.


Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**TAJUDIN NUR**  
PENATA MUDA - III/a  
NIP. 19780717 200801 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Laporan	12
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	12
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	1
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Laporan	1
6.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan kegiatan	Laporan	12

7.	Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;	Jumlah kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" yang diikuti	Kegiatan	12
8.	Tersedianya Survey pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Hasil Survey pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
9.	Tersusunnya Dokumen Manajemen Resiko	dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah tentang layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana yang dibuat per Triwulan	Dokumen	4
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN**

  
**SYAIFUL MUHAMMADY, S.Sos**  
PENATA TINGKAT I - III/d  
NIP. 19770919 200604 1 017

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

  
**TAJUDIN NUR**  
PENATA MUDA - III/a  
NIP. 19780717 200801 1 026



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.Totok Iswanto, SE**

Jabatan : **Analisis Kebencanaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Edy Haryadi, A.Pi**

Jabatan : **Kabid Pencegahan & Kesiapsiagaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima, dan memeriksa objek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut.
2. Mempelajari objek kerja, sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
3. Menata objek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
4. Mengkonsultasikan kendala proses objek kerja, sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
5. Mengevaluasi kendala proses penataan objek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dan pelaksanaan penataan objek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya.
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

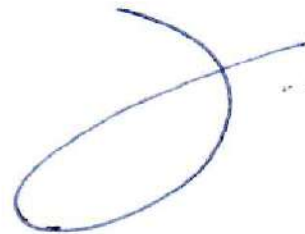
Pihak Kedua,  
**Kabid Pencegahan & Kesiapsiagaan**

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebencanaan**



**Edy Haryadi, A.Pi**  
Pembina (IV/a)

NIP. 19750619 200112 1 007



**H. Totok Iswanto, SE**  
Penata Tk.I (III/d)

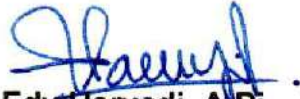
NIP. 19701111 199703 1 004

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Layanan Pencegahan dan Perlindungan Korban Bencana	Melaksanakan Kegiatan Pelatihan Pencegahan Mitigasi Bencana	8 Kawasan	12 Bulan
2.	Meningkatnya Layanan Pencegahan dan Perlindungan Korban Bencana	Melakukan Pengumpulan Bahan Analisis Potensi Kebencanaan, Ancaman, Kerentanan, Risiko, dan Kapasitas	1 Dokumen	12 Bulan
3.	Terwujudnya Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Penyusunan Data Perjanjian Kinerja Individu Pegawai	1 Dokumen	12 Bulan
4.	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Yang Akurat Muktabar, Terpadu dan Dapat dipertanggung Jawabkan	Terlaksananya Pencapaian SPT Tahunan	1 Dokumen	3 Bulan
5.	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Yang Akurat Muktabar, Terpadu dan Dapat dipertanggung Jawabkan	Melaksanakan Pelaporan Harta Kekayaan Pegawai	1 Dokumen	3 Bulan
6.	Terlaksananya Kepatuhan E-Pantau	Melakukan Input Data Aplikasi E-Pantau	2 Kegiatan	12 Bulan
7.	Terwujudnya Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya SPM Per Triwulan	4 Laporan	12 Bulan
8.	Terwujudnya Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tersedianya Nilai LPPD	75 Persen	12 Bulan

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

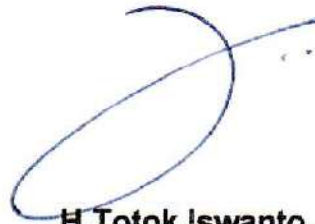
Pihak Kedua,  
**Kabid Pencegahan & Kesiapsiagaan**

Pihak Pertama,  
**Analisis Kebencanaan**



**Edy Haryadi, A.Pi**  
Pembina (IV/a)

NIP. 19750619 200112 1 007



**H. Totok Iswanto, SE**  
Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19701111 199703 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI MULYADI, S.E**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MOHD. FARID, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
3. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
4. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
5. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
6. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**



**H. MOHD. FARID, S.Ag**

Penata Tingkat I / III.d

NIP. 19681024 199203 1 006

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA**



**TRI MULYADI, S.E**

Penata Muda / III.a

NIP. 19780914 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Mempelajari pedoman dan petunjuk	Persen	100
2	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Mengumpulkan dan memeriksa data	Persen	100
3	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Menyusun rekapitulasi kegiatan	Persen	100
4	Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Mengolah dan menyajikan	Persen	100
5	Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Menganalisis obyek kerja	Persen	100
6	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja	Persen	100
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Melaporkan pelaksanaan dan hasil	Persen	100
8	Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam mengaji (GEMA)	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**



**H. MOHD. FARID, S.Ag**  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19681024 199203 1 006

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**TRI MULYADI, S.E**  
Penata Muda / III.a  
NIP. 19780914 200801 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASPIANUR SANDI, S.STP**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya data terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan yang meliputi : penomoran surat menyurat (masuk/keluar), fasilitasi kunjungan tamu, fasilitasi rapat dan koordinasi, data jasa komunikasi/air/listrik, data pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, data sapras pendukung kantor serta pengelolaan data dan informasi perangkat daerah (Web, PPID, Srikandi dll).
2. Tersedianya data terkait urusan administrasi kepegawaian meliputi : Anjab/Evjab, Presensi ASN, Usul Kenpa. KGB, Purna Tugas, Penghargaan ASN, Sasaran Kerja Pegawai, DUK, MPH ASN, pemberian sangsi, cuti, pembuatan SK Kegiatan, Daftar Rekap TPP, SKP, layanan pengelolaan data dan Informasi SIMPEG/SIASN.
3. Tersedianya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
4. Terlaksananya hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP).
5. Terlaksananya layanan Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen Perubahan, Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN, SPT Tahunan.
6. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
7. Ketersediaan dokumen Manajemen Resiko.
8. Tersedianya data terkait teknis kegiatan Umum dan Ketatalaksanaan yang terangkan (PPTK).

9. Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP setahun

10. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;


Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**

  
**ASPIHANUR SANDI, S.STP**  
NIP. 19791225 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum,  
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**

  
**VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**  
NIP.198102232007012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan yang meliputi : penomoran surat menyurat (masuk/keluar), fasilitasi kunjungan tamu, fasilitasi rapat dan koordinasi, data jasa komunikasi/air/listrik, data pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, data sapras pendukung kantor serta pengelolaan data dan informasi perangkat daerah (Web, PPID,Srikandi dll)	Dokumen terkait data Umum dan Ketatalaksanaan	dokumen	36
2.	Tersedianya data terkait urusan administrasi kepegawaian meliputi : Anjab/Evjab, Presensi ASN,Usul Kenpa. KGB,Purna Tugas, Penghargaan ASN,Sasaran Kerja Pegawai, DUK, MPH ASN, pemberian sangsi, cuti, pembuatan SK Kegiatan , Daftar Rekap TPP, SKP, layanan pengelolaan data dan Informasi SIMPEG/SIASN	Dokumen terkait data urusan Kepegawaian	dokumen	30
3.	Tersedianya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	dokumen	2
4.	Terlaksananya hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP)	Dokumen data hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP)	dokumen	2
5.	Terlaksananya layanan Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen	Dokumen layanan Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen Perubahan,	dokumen	12

	Perubahan, Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN,SPT Tahunan	Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN,SPT Tahunan		
6.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen Tata Kelola Arsip	dokumen	4
7.	Ketersediaan dokumen Manajemen Resiko	Dokumen Manajemen Resiko	dokumen	4
8.	Tersedianya data terkait teknis kegiatan Umum dan Ketatalaksanaan yang teranggarkan	Dokumen data pertanggung jawaban terkait teknis kegiatan Umum dan Ketatalaksanaan yang teranggarkan	dokumen	8
9.	Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP setahun	Sertifikat Pengembangan Kompetensi	JP	20
10.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Data Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	bulan	12

Kutai Kartanegara, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**



**ASPLANUR SANDI, S.STP**  
NIP. 19791225 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum,  
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**




**VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**  
NIP.198102232007012012

**SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan (APBD/APBN)</b>
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.522.950	aAPBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	210.088.000	APBD
6.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.912.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	260.000.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	450.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**Sekretaris,**

  
**ASPIANUR SANDI, S.STP**  
NIP. 19791225 199912 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum,  
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**

  
**VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**  
NIP.198102232007012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A B D A L, S. Sos**

Jabatan : **PLT. Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji :

1. Tersedianya data terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan yang meliputi : penomoran surat menyurat (masuk/keluar), fasilitasi kunjungan tamu, fasilitasi rapat dan koordinasi, data jasa komunikasi/air/listrik, data pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, data sapsras pendukung kantor serta pengelolaan data dan informasi perangkat daerah (Web, PPID, Srikandi dll).
2. Tersedianya data terkait urusan administrasi kepegawaian meliputi : Anjab/Evjab, Presensi ASN, Usul Kenpa. KGB, Purna Tugas, Penghargaan ASN, Sasaran Kerja Pegawai, DUK, MPH ASN, pemberian sangsi, cuti, pembuatan SK Kegiatan, Daftar Rekap TPP, SKP, layanan pengelolaan data dan Informasi SIMPEG/SIASN.
3. Tersedianya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).
4. Terlaksananya hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP).
5. Terlaksananya layanan Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen Perubahan, Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN, SPT Tahunan.
6. Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
7. Ketersediaan dokumen Manajemen Resiko.
8. Tersedianya data terkait teknis kegiatan Umum dan Ketatalaksanaan yang teranggarkan (PPTK).

9. Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP setahun

10. Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan

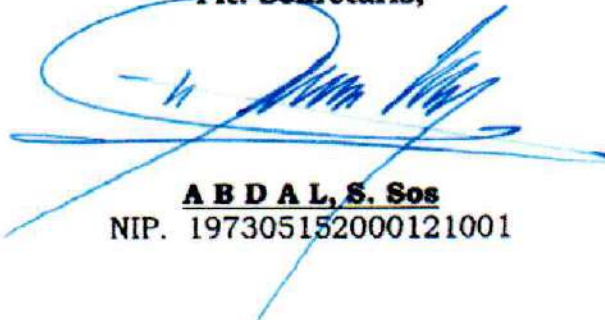
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Plt. Sekretaris,**



**ABDAL, S. Sos**  
NIP. 197305152000121001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum,  
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**



**VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**  
NIP.198102232007012012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Tersedianya data terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan yang meliputi : penomoran surat menyurat (masuk/keluar), fasilitasi kunjungan tamu, fasilitasi rapat dan koordinasi, ,data jasa komunikasi/air/listrik, data pemeliharaan, pajak, perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, data sapras pendukung kantor serta pengelolaan data dan informasi perangkat daerah (Web, PPID,Srikandi dll)	Dokumen terkait data Umum dan Ketatalaksanaan	dokumen	36
2.	Tersedianya data terkait urusan administrasi kepegawaian meliputi : Anjab/Evjab, Presensi ASN,Usul Kenpa. KGB,Purna Tugas, Penghargaan ASN,Sasaran Kerja Pegawai, DUK, MPH ASN, pemberian sangsi, cuti, pembuatan SK Kegiatan , Daftar Rekap TPP, SKP, layanan pengelolaan data dan Informasi SIMPEG/SIASN	Dokumen terkait data urusan Kepegawaian	dokumen	30
3.	Tersedianya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Dokumen Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	dokumen	2
4.	Terlaksananya hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP)	Dokumen data hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP)	dokumen	2
5.	Terlaksananya layanan Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen	Dokumen layanan Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen Perubahan,	dokumen	12

	Perubahan, Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN,SPT Tahunan	Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN,SPT Tahunan		
6.	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Dokumen Manajemen Resiko	dokumen	4
7.	Ketersediaan dokumen Manajemen Resiko	Dokumen Manajemen Resiko	dokumen	4
8.	Tersedianya data terkait teknis kegiatan Umum dan Ketatalaksanaan yang teranggarkan	Dokumen data pertanggung jawaban terkait teknis kegiatan Umum dan Ketatalaksanaan yang teranggarkan	dokumen	8
9.	Pengembangan Kompetensi minimal 20 JP setahun	Sertifikat Pengembangan Kompetensi	JP	20
10.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Data Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT.Sekretaris,**



**ABDAL, S.Sos**  
NIP. 197305152000121001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum,  
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**



**VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**  
NIP.198102232007012012

**SUB KEGIATAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan (APBD/APBN)</b>
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100.000.000	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	42.522.950	aPBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	210.088.000	APBD
6.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.912.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	260.000.000	APBD
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	450.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**PLT. Sekretaris,**



**ABDAL, S, Sos**  
NIP. 197305152000121001

Pihak Pertama,  
**Kepala Sub Bagian Umum,  
Ketatalaksanaan Dan Kepegawaian,**



**VERA WAHYU AZWARDI, SE., M.Si**  
NIP.198102232007012012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Wahyudin, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sigit Imam Prasetyo, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan rehabilitasi,
2. Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan rehabilitasi;
3. Menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan rehabilitasi;
4. Menyusun SAKIP (LKJIP, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Indikator Kinerja Individu pejabat struktural), serta laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
5. Merencanakan, melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi sub kegiatan 1. Penyusunan regulasi penanggulangan bencana kabupaten/kota, 2. Penguatan Kelembagaan bencana kabupaten/kota, 3. Kerjasama antar Lembaga dan kemitraan dalam penanggulangan bencana kabupaten/kota.
6. Melaksanakan peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja urusan rehabilitasi yang terdiri dari menyelesaikan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan dan/atau Inspektorat Daerah, mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola Arsip;

7. Menyusun laporan urusan rehabilitasi;
8. Memberikan penilaian terhadap kinerja jabatan pelaksana;
9. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Rehabilitasi



**Sigit Imam Prasetyo, SH**  
Pembina (IV/a)  
NIP.197207252006041013



**Wahyudin, S.Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.197101132006041010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN  
KUTAI KARTANEGARA**


NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	Jumlah data kelembagaan bencana	Laporan	1
2.	Terlaksananya Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana	Jumlah data penduduk di daerah rawan bencana	Laporan	2
3.	Terlaksananya penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Jumlah penerapan Core Values ASN Berakhlak dan Pengembangan Kompetensi ASN minimal 20 JP pertahun	Kegiatan	20
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Jumlah laporan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Kegiatan	24
5.	Terlaksananya Penyajian tingkat kepatuhan penyampaian LHKPN 100% Pertanggal 31 maret	Jumlah tingkat kepatuhan serta kelengkapan LHKPN per tanggal 31 Maret	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi**

Pihak Pertama,  
**Kepala Seksi Rehabilitasi**

  
**Sigit Iman Prasetyo, SH**  
Pembina (IV/a)  
NIP.197207252006041013

  
**Wahyudin, S.Sos**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.197101132006041010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yoyo,SE**

Jabatan : **Penelaah Tekhnis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDIN,S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan;
2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja;
3. Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian;
4. Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan;
5. Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan;
6. Mengetik konsep rekomendasi atas hasil telaahan obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai hasil telaahan untuk bahan pertimbangan kebijakan pimpinan;

7. Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban:
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan

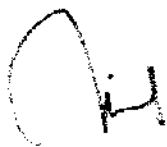
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini:
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN, S. SOS.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP:197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**Yoyo, SE**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.19691104 199401 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>B</b>	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
<b>K</b>	<b>Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</b>			
1	Terselesaikannya Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan Bencana sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah data hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan	3	DATA
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah data hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	3	DATA
3	Terselesaikannya penerapan Core Values ASN Berakhlak dan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP	Jumlah laporan penerapan Core Values ASN Berakhlak dan pengembangan kompetensi ASN minimal 20 JP	12	LAPORAN
4	Terselesaikannya kegiatan Gerakan etam mengaji	Jumlah laporan kegiatan Gerakan Etam Mengaji	12	LAPORAN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN, S.SOS.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**Yoyo, SE**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.19691104 199401 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : YULISTINI**

**Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : MUHLIS, SH**

**Jabatan : KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2. Memantau, kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya; dan
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Terselesaikannya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Jumlah Ketersediaan Laporan Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Laporan	1
		Ketepatan Waktu Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Bulan	12
2	Terpenuhinya Dokumentasi Laporan dan dokumentasi core values ASN berahlak SOP dan terlaksananya pengembangan ASN	Jumlah Dokumentasi Laporan dan dokumentasi core values ASN berahlak SOP dan terlaksananya pengembangan ASN	Dokumen	12
		Tingkat ketepatan waktu penyelesaian Dokumentasi Laporan dan dokumentasi core values ASN berahlak SOP dan terlaksananya pengembangan ASN	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**



**MUHLIS. SH**  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 197007201989021002

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**YULISTI**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 197805192008012014

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**



**MUHLIS.SH**  
Penata Tingkat I / III/d  
NIP. 197007201989021002

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**



**YULISTINI**  
Pengatur Tingkat I / II/d  
NIP. 197805192008012014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Deddy Wahyudi, SH**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Mohd. Farid, S.Ag**

Jabatan : **Kasubid Pencegahaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima, dan memeriksa objek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut.
2. Mempelajari objek kerja, sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
3. Menata objek kerja sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
4. Mengkonsultasikan kendala proses objek kerja, sesuai dengan prosuder dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan.
5. Mengevaluasi kendala proses penataan objek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dan pelaksanaan penataan objek kerja sebagai bahan perbaikan selanjutnya.
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

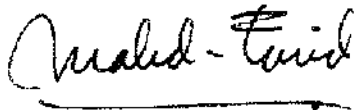
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Pencegahan**

Pihak Pertama,  
**Penelaah Teknis Kebijakan**



**H. Mohd. Farid, S.Ag**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19681024 199203 1 006



**Deddy Wahyudi, SH**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19721016 200801 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A.M. Asnan Alfiannur**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Vera Wahyu Azwardi,SE.M,Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Tata Laksana dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;

7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Umum Tata  
Laksana dan Kepegawaian**



**Vera Wahyu Azwardi, SE.M, Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810223 200701 2 012

Pihak Pertama,

**Pengolah Data dan Informasi**



**A.M. Asnan Alfiannur**  
Pengatur TK.I (II/d)  
NIP. 19810125 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersediannya Data dan Informasi Reformasi Birokrasi antara lain : SOP, Tim Manajemen Perubahan, Core Values ASN BerAkhlak, GEMA, LHKPN,SPT Tahunan	Terpenuhinya Data dan Informasi Reformasi Birokrasi	Dokumen	7
2.	Tersediannya Dokumen Kegiatan PPTK Per Sub. Kegiatan	Terpenuhinya Dokumen (SPJ) Kegiatan PPTK Per Sub. Kegiatan	Dokumen	3
3.	Tersediannya Data dan Informasi terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan	Terpenuhinnya Data dan Informasi terkait urusan Umum dan Ketatalaksanaan	Dokumen	12
4.	Tersediannya Data dan Informasi terkait urusan administrasi kepegawaian	Terpenuhinya Data dan Informasi terkait urusan administrasi kepegawaian	Dokumen	12
5.	Tersediannya Data dan Informasi Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	erpenuhinya Data dan Informasi SKM	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 1 Februari 2026  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagaian Umum,  
Tatalaksaa dan Kepegawaian



**Vera Wahya Azwardi,SE.M,Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810223 200701 2 012

**Pengolah Data dan Informasi**



**A.M. Asnan Alfiannur**  
Pengatur TK.I (II/d)  
NIP. 19810125 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A B D A L, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK BPBD**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SETIANTO NUGROHO AJI, S.H.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan Masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil survey Pelayanan Publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja melalui Ketepatan Penyampaian input data Indikator Kinerja Kunci (IKK) LPPD.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
9. Terlaksananya Tingkat Ketepatan waktu input e-pantau.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA**



**SETIANTO NUGROHO AJI, S.H., M.Si.**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. NIP. 196710271994031008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG KEDARURATAN  
DAN LOGISTIK**



**ABDAL S. Sos**  
Pembina - IV/a  
NIP. 19730515 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
	<b>Pelayanan Penyelamatan Dan Evakuasi Korban Bencana</b>			
1.	Meningkatnya pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Terlaksananya Kegiatan pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Persen	100
2.	Optimalisasi Pelayanan Informasi layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Indeks Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) terhadap pelayanan informasi layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Persen	100
3.	Optimalisasi kualitas pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Hasil Survey pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
4.	Tersedianya Dokumen Manajemen Resiko	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah per Triwulan	Dokumen	4
5.	Ketersediaan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Tersusunnya laporan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
6.	Terlaksananya ketepatan Penyampaian input data IKK LPPD	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian input data IKK LPPD	input data	4
7.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Bidang Kedaruratan dan Logistik	Jumlah pelaksanaan kegiatan mengikuti "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	12

8.	Terlaksananya tata kelola arsip di Bidang Kedaruratan dan Logistik	Pemantauan terhadap pelaksanaan tata kelola arsip di seksi Kedaruratan	Kegiatan	12
9.	Melaksanakan kepatuhan input e-pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp.)</b>	<b>KETERANGAN (APBD/APBN)</b>
1.	Program Penanggulangan Bencana	1.119.168.000,-	APBD
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>1.119.168.000,-</b>	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA**

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG KEDARURATAN  
DAN LOGISTIK**

  
**SETIANTO NUGROHO AJI, S.H., M.Si.**

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. NIP. 196710271994031008

  
**A B D A L, S. Sos**

Pembina - IV/a  
NIP. 19730515/200012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Adiyansyah, S.Sos.**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Opyarsa Wardana, SE., M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja.
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja.
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah.
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



**OPYARSA WARDANA, SE., M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi



**ADIYANSYAH, S.Sos.**  
Penata Muda (III/a)  
NIP.19820518 200701 1 010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN  
KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP))	Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Dokumen	1
		Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
		Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
		Tersedianya Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
		Tersedianya Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
		Terlaksananya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
2.		Tersusunnya laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik daerah ( RKBMD)	Dokumen
	Terlaksananya Penatusahaan Barang Milik Daerah SKPD		Dokumen	4
	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik daerah		Dokumen	4
3.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data dan Informasi**

  
**OPYARSA WARDANA, SE., M.SI**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

  
**ADIYANSYAH, S.Sos.**  
Penata Muda (III/a)  
NIP.19820518 200701 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD PUADI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE., M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
2. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
3. Terwujudnya ASN yang religius, berAkhlak mulia, dan cinta Alquran melalui Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian pembentukan Karakter ASN;
4. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan, dan sesuai dengan ketentuan perundang – undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUBBAGIAN  
KEUANGAN DAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE., M.Si**

Pembina ( IV/ a )  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**AHMAD PUADI, SE**

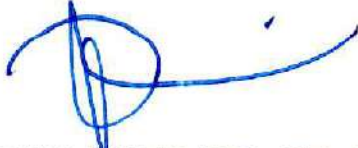
Penata Muda ( III/a )  
NIP. 19791211 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah ( AKIP )	Tersedianya Laporan Kepatuhan Atasan LHKASN / SPT	Laporan	1
		Tersedianya Perjanjian Kinerja ( PK ) Pelaksana	Laporan	1
		Tersedianya Indikator Kinerja Individu ( IKI )	Laporan	1
		Tersedianya Laporan Kepatuhan LHKSN / SPT	Laporan	1
		Tersedianya Sertifikasi Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP PerTahun	Laporan	20 JP
2	Tingkat Ketepatan Waktu Input E Pantau dan Telah di Verifikasi 100% PerTanggal 10 Setiap Bulan	Terlaksananya Kepatuhan Infut E Pantau	Laporan	10
3	Ketersediaan Dokumen Menejemen Resiko	Ketersediaan Dokumen Menejemen Resiko	Laporan	2
4	Tersusunya laporan Administrasi Keuangan dan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah ( RKBMD )	Laporan	4
		Terlaksananya Penata Usahanan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan	10
		Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Barang Milik Daerah	Laporan	3

Kutai Kartanegara, 02 Februari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUBBAGIAN  
KEUANGAN ASET**



**OPYARSHA WARDANA, SE., M.Si**

Pembina/ IV/a

NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**AHMAD PUADI, SE**

Penata Muda / III/a

NIP. 19791211 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Aida Noriana, S.Sos**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Vera Wahyu Azwardi, SE.M, Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Tata Laksana dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Memantau, kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
2. Mengendalikan program kerja kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
3. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
4. Mengevaluasi dan Menyusun laporan kegiatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya, dan;
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
6. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Umum Tata  
Laksana dan Kepegawaian**



**Vera Wahyu Azwardi, SE.M, Si**

Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810223 200701 2 012

Pihak Pertama,

**Pengelola Layanan Operasional**



**Aida Noriana, S.Sos**

Penata Muda (III/a)  
NIP. 19750727 200604 2 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENAGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Dokumentasi penerapan Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Dokumen penerapan Core Values ASN Berakhlak	Dokumen	2
2.	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN / SPT pertanggal 31 Maret 2025	Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Dokumen	1
3.	Tersedianya Laporan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA )	Jumlah Laporan Gema beserta sosialisasinya	Dokumen	6
4.	Tersedianya Rekapitulasi Data Kepegawaian	Jumlah Ketersediaan Rekapitulasi Dokumen / Data Kepegawaian	Dokumen	3
5.	Tersedianya Dokumen Kenaikan Gaji Berkala ( KGB )	Jumlah Ketersediaan Dokumen Kenaikan Gaji Berkala ( KGB )	Dokumen	15
6.	Tersedianya Data Kenaikan Pangkat ( KENPA )	Jumlah Ketersediaan Data Kenaikan Pangkat ( KENPA )	Dokumen	7
7.	Terlaksananya Data/Dokumen Pensiun	Jumlah Ketersediaan Data/Dokumen Pensiun	Dokumen	1
8.	Terlaksananya Data Cuti ASN	Jumlah Ketersediaan Data ASN	Dokumen	4

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagaian Umum,  
Tatalaksaa dan Kepegawaian



**Vera Wahyu Azwardi, SE.M, Si**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19810223 200701 2 012

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026  
Pihak Pertama,

**Pengelola Layanan Operasional**



**Aida Noriana, S.Sos**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19750727 200604 2 033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALAMSYAH**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **OPYARSHA WARDANA, SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja.
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja.
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk.
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah.
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**



**Opyarsa Wardana, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
**Pengolah Data dan Informasi**



**Alamsyah**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP. 19800830 200604 1 018

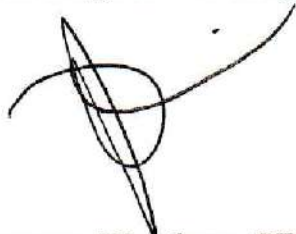
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN**  
**KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (AKIP))	Tersedianya Laporan Kepatuhan atas LHKASN / SPT	Dokumen	1
		Tersedianya Sertifikat Pengembangan Kopetensi ASN Minimal 20 JP Per Tahun	JP	20
		Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	12
		Tersedianya Perjanjian Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
		Tersedianya Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
		Terlaksannya Pengukuran Kinerja (PK) Pelaksana	Dokumen	1
2.	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Renja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Tersusunnya Renja Perubahan Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Tersusunnya Data Statistik Sektoral Daerah Perangkat Daerah	Dokumen	1

		Tersedianya Dokumen RKA SKPD	Dokumen	27
		Tersedianya Dokumen RKA Perubahan SKPD	Dokumen	27
		Tersedianya Dokumen DPA SKPD	Dokumen	27
		Tersedianya Dokumen DPA Perubahan SKPD	Dokumen	27
3.	Tersusunnya laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Penatusahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12
4.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Dokumen	1
5.	Tersedianya Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Tersedianya Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



**Opyarsa Wardana, SE., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19721129 200112 1 003

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi



**Alamsyah**  
Pengatur/Tingkat I (II/d)  
NIP.19800830 200604 1 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A M I N I, S. H.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LOGISTIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A B D A L, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK BPBD**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Mewujudkan penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan Masyarakat.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil survey Pelayanan Publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
8. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah.
9. Terlaksananya Tingkat Ketepatan waktu input e-pantau.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KEDARURATAN  
DAN LOGISTIK**

  
**ABDAL, S. Sos**

Pembina - IV/a  
NIP. 19730515 200012 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**

  
**AMINI, S.H.**

Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>Program Penanggulangan Bencana</b>				
<b><i>Pelayanan Penyelamatan Dan Evakuasi Korban Bencana</i></b>				
1.	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Jumlah korban bencana yang mendapatkan distribusi logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Orang	2.600
2.	Terlaksananya Ketepatan Penyampaian input data Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian data pendukung Standar Pelayanan Minimal (SPM) triwulanan 1, 2, 3 paling lambat pertanggal 10 bulan berikutnya dan triwulan 4 tanggal 10 bulan Januari tahun berikutnya	inputan di aplikasi e-SPM	4
3.	Terwujudnya optimalisasi kualitas pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Hasil Survey pelayanan publik terhadap layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
4.	Tersedianya Dokumen Manajemen Resiko	Jumlah dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah tentang layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana per Triwulan	Dokumen	4
5.	Ketersediaan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Tersusunnya laporan data terkait layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Dokumen	1
6.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Seksi Logistik	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan mengikuti "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan	12

7.	Terlaksananya tata kelola arsip di Seksi Logistik	Pemantauan terhadap pelaksanaan tata kelola arsip di seksi Logistik	Laporan	12
8.	Melaksanakan kepatuhan input e-pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Laporan	12
9.	Terwujudnya Optimalisasi kualitas pelayanan publik terhadap layanan logistik korban bencana	Hasil Survey pelayanan publik terhadap layanan logistik korban bencana	Dokumen	1
10.	Tersedianya Dokumen Manajemen Resiko Perangkat Daerah tentang layanan logistik korban bencana	Jumlah dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah tentang layanan logistik korban bencana per Triwulan	Dokumen	4
11.	Ketersediaan data terkait layanan logistik korban bencana	Tersusunnya laporan data terkait layanan logistik korban bencana	Dokumen	1



**KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026  
BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN (APBD/APBN)
	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>	<b>485.520.000,-</b>	
	<b>Pelayanan Penyelamatan Dan Evakuasi Korban Bencana</b>	<b>485.520.000,-</b>	
1.	Penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana	485.520.000,-	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>485.520.000,-</b>	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG KEDARURATAN  
DAN LOGISTIK**

**ABDAL, S. Sos**  
Pembina - IV/a  
NIP. 19730515 200012 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**

**AMINI, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARWANTO**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A M I N I, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LOGISTIK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;

8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**



**A M I N I, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**ARWANTO**  
Pengatur Tingkat I - II/d  
NIP. 19780727 200801 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Laporan	12
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	4
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	6
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Laporan	6

6.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan kegiatan	Laporan	12
7.	Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;	Jumlah kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" yang diikuti	Kegiatan	12
8.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**



**A M I N I, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

Pihak Pertama,  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**



**ARWANTO**  
Pengatur Tingkat I - II/d  
NIP. 19780727 200801 1 019



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASPIANUR SANDI, S.STP**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA  
DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SETIANTO NUGROHO AJI,SH.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN  
BENCANA DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan penyajian data menjadi informasi urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta penyusunan program serta keuangan dan aset;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan Reformasi Birokrasi (pelaksanaan E-Government, kompilasi Standar Operasional Prosedur, Standar Pelayanan, dan Perjanjian Kinerja, keterbukaan informasi publik, tim manajemen perubahan badan, pengembangan inovasi badan, zona integritas, penataan perundang-undangan, penataan dan penguatan kelembagaan, pelaporan gratifikasi, Layanan Pengaduan Masyarakat, Whistle Blowing System, survei indeks kepuasan masyarakat, survei internal organisasi, survei indeks persepsi korupsi serta pelaksanaan fungsi PPID Pembantu)
3. Mengkoordinasikan dan menghimpun penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Laporan Kinerja Badan (LKPJ, LKPD, LKJIP dan LPPD), Laporan Penyelenggaraan SPIP, dan laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah).
4. Mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan : 1. administrasi umum Badan; 2. pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah; 3. Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah; 4. pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah; 5. administrasi kepegawaian Badan, 6. perencanaan, penganggaran dan evaluasi

kinerja Badan; 7. administrasi barang milik daerah pada Badan; dan 8. Administrasi keuangan Badan.

6. Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan umum, ketatalaksanaan dan kepegawaian, serta penyusunan program serta keuangan dan asset.
6. Mengoordinasikan penyusunan laporan urusan rehabilitasi dan rekonstruksi.
7. Memberikan penilaian kinerja secara berjenjang.
8. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Pelaksana baik secara tertulis maupun lisan.

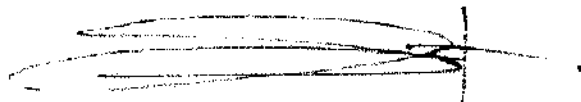
Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA**



**SETIANTO NUGROHO AJI, SH., M.Si**  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19671027 199403 1 008

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS**



**ASPIANUR SANDI, S.STP**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19791225 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN / URAIAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai	4.01
2.	Meningkatkan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP)	Nilai Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik (PEKPP)	Nilai	4.01
3.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara	Nilai SAKIP perangkat daerah	Nilai	45
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Entitas Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100
5.	Tersedianya Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah ( SPIP )	Indeks Maturitas Sistem Pengendalian Internal Pemerintah ( SPIP )	Nilai	45
6.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah	Nilai LPPD	Nilai	45
7.	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, efisien, inovatif, akuntabel bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Nilai	45
8.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat	Hasil Pengawasan (audit) Kearsipan Internal	Nilai	45

	Daerah			
9	Tersedianya dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah per Triwulan	Ketersediaan dokumen manajemen resiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
10	Ketersediaan Data terkait Keuangan dan Aset Perangkat Daerah	Tersedianya data terkait Keuangan dan Aset Perangkat Daerah	Persen	100
11.	Ketersediaan data terkait urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Tersedianya data terkait urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian	Persen	100
12.	Meningkatnya Gerakan Etam Mengaji ( GEMA)	Hasil Gerakan Etam Mengaji ( GEMA)	Persen	100
13.	Terlaksananya Kepatuhan Input E-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA PELAKSANA**

  
**SETIANTO NUGROHO AJI S.H., M.Si**

Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19671027 199403 1 008

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS**

  
**ASPIANDRI SANDI, S.STP**

Pembina / IV a  
NIP. 19791225 199912 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AWANG RIANDY**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDIN, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja;
3. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk;
4. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
5. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya;
6. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut;

7. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**



**WAHYUDIN, S. SOS.**  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP:197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**



**AWANG RIANDY**  
Pengatur Tingkat I (II/d)  
NIP:198107132010011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<b>B</b>	<b>Program Penanggulangan Bencana</b>			
<b>K</b>	<b>Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana</b>			
1	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah data hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Penduduk di Daerah Rawan	2	DATA
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban)	Jumlah data hasil pelaksanaan tugas Pengumpulan Data Kelembagaan Bencana	1	DATA
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	12	LAPORAN
4	Melaksanakan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	Jumlah Kegiatan Gerakan Etam Mengaji "GEMA"	12	KEGIATAN

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI**

**WAHYUDIN, S. SOS.**  
 Penata Tingkat I (III/d)  
 NIP:197101132006041010

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**AWANG RIANDY**  
 Pengatur Tingkat I (II/d)  
 NIP:198107132010011004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG EKO SUDARYADI**

Jabatan : **PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A M I N I, S.H.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LOGISTIK**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;
2. Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;
3. Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;
4. Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;
5. Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;
6. Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
7. Membantu terlaksananya ketepatan input data di aplikasi e-pantau;
8. Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;

9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**



**A M I N I, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**BAMBANG EKO SUDARYADI**  
PENGATUR TINGKAT I - II/d  
NIP. 19790605 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan memeriksa obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk diproses lebih lanjut;	Laporan Obyek kerja yang diterima dan diperiksa	Laporan	12
2.	Mempelajari obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Dokumen Analisis hasil studi terhadap obyek kerja	Dokumen	1
3.	Menata obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang diharapkan;	Laporan Obyek kerja yang ditata	Laporan	2
4.	Mengkonsultasikan kendala proses penataan obyek kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk mencapai hasil yang di harapkan;	Laporan Kendala Yang dikonsultasikan	Laporan	1
5.	Mengevaluasi kendala proses penataan obyek kerja dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan obyek kerja sebagai bahan perbaikan;	Laporan evaluasi kendala	Laporan	1

6.	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Laporan kegiatan	Laporan	12
7.	Membantu terlaksananya ketepatan input data e-pantau;	Tingkat Ketepatan waktu Input data e-Pantau di aplikasi	Laporan input data	12
8.	Mengikuti kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran;	Jumlah kegiatan "Gerakan Etam Mengaji" yang diikuti	Kegiatan	12
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	Laporan Pelaksanaan tugas tambahan	Laporan	4

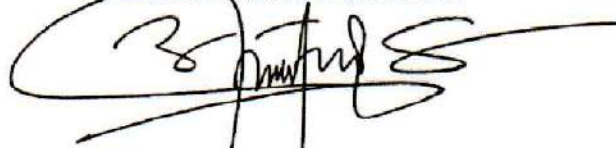
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,  
**KEPALA SEKSI LOGISTIK**



**A M I N I, S.H.**  
Penata Tingkat I - III/d  
NIP. 19731212 201001 2 004

Pihak Pertama,  
**PENATA KELOLA SISTEM DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**



**BAMBANG EKO SUDARYADI**  
PENGATUR TINGKAT I - II/d  
NIP. 19790605 201001 1 017